

[\[EN/FR\]](#)

Le 21/03/2019

Secondment: Call for candidates

Reference number: N° S6/2019

Job title: Lawyer

MAE: Directorate General Human Rights and Rule of Law

Directorate/Division: Human Rights Directorate – Department of the European Social Charter

Closing date: 03/05/2019

Location: Strasbourg

Minimum duration of the secondment period: 1 year

Starting date: as soon as possible

Conditions

The seconded official shall remain in employment or be paid by the member State from which he/she is seconded throughout the period of secondment, and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

The seconded official will not receive displacement allowance nor reimbursement of travelling expenses by the Organisation as set out in Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution Res \(2012\)2](#).

Job mission

Under the authority of the Executive Secretary and Deputy Executive Secretary of the European Committee of Social Rights, the seconded lawyer contributes to the legal work of the Department, in particular to the monitoring system under the European Social Charter.

Key activities

The seconded official performs the following key duties:

- Contributes to the examination of country reports and to the drafting of conclusions under the monitoring system of the European Social Charter.
- May be asked to take part in the processing of collective complaints and the drafting of decisions under this procedure.
- Participates in meetings of the European Committee of Social Rights and events related to social rights, conducts research and writes reports or papers on social rights issues.
- Contributes to other work conducted under the programme of the Department as adopted by the Committee of Ministers.

Please note that the seconded official may be required to perform other duties not listed in the call for candidates.

Qualifications, experience, languages and nationality

Qualifications:

Master degree in law, or equivalent, enabling access to legal professions within the jurisdiction of the country where the qualification was obtained.

Experience:

- At least five years of experience in a legal profession (e.g. lawyer; judge; ministry, union, civil society or corporate in-house legal services), preferably in an area related to social rights (or human rights more generally).

Language requirements:

- › Very good knowledge of one of the official languages (English or French) and good knowledge of the other.
- › Excellent communication, writing and presentation skills.

Nationality:

- › Nationality of one of the 47 Council of Europe member states.

Employee Core Values

Council of Europe staff members adhere to the values [Professionalism, Integrity and Respect](#).

Competencies

Essential:

- › Professional and technical expertise:
- › Law with specific reference to national and international human rights, preferably in the specific dimension of social rights
- › Legal drafting (and good drafting skills generally)
- › Results orientation
- › Teamwork and co-operation

Desirable:

- › Communication
- › Adaptability
- › Resilience

For more information, please refer to the Competency Framework of the Council of Europe.

Additional information

/

Mise à disposition : Appel à candidatures

Appel à candidature n° : S6/2019

Intitulé : Juriste

MAE : Direction générale droits de l'Homme et Etat de droit

Direction / Division : Direction des droits de l'homme – Service de la Charte sociale européenne

Date de clôture : 03/05/2019

Lieu : Strasbourg

Durée minimum de la mise à disposition : 1 an

Date de prise de fonction : Dès que possible

Conditions

Le/la fonctionnaire mis/e à disposition doit occuper un emploi ou être rémunéré/e par l'Etat membre par lequel il/elle a été mis/e à disposition tout au long de la période de mise à disposition et ne perçoit aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

Le/la fonctionnaire mis/e à disposition ne percevra pas d'indemnité de dépaysement ni de prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#).

Mission

Sous l'autorité du/de la Secrétaire exécutif/tive et du/de la Secrétaire exécutif/tive adjoint/e du Comité européen des droits sociaux, le/la juriste mis/e à disposition contribue au travail juridique du Service, en particulier au système de suivi prévu par la Charte sociale européenne.

Activités clés

Le/la fonctionnaire mis(e) à disposition assure principalement les fonctions suivantes :

- Contribue à l'examen des rapports pays et à la rédaction de conclusions dans le cadre du système de suivi de la Charte sociale européenne.
- Peut être invité à participer au traitement de réclamations collectives et à la rédaction de décisions dans le cadre de cette procédure.
- Participe aux réunions du Comité européen des droits sociaux et aux manifestations liées aux droits sociaux, réalise des recherches et rédige des rapports ou des articles sur des questions liées aux droits sociaux.
- Contribue à d'autres travaux réalisés dans le cadre du programme du Service tel qu'adopté par le Comité des Ministres.

Veuillez noter que le/la fonctionnaire mis/e à disposition pourra être amené/e à s'acquitter d'autres tâches qui ne sont pas mentionnées dans l'appel à candidatures.

Qualifications, expérience, langues et nationalité

Qualifications:

Master en droit ou équivalent, permettant d'avoir accès aux professions juridiques relevant de la juridiction du pays où la qualification a été obtenue.

Expérience :

- Expérience de cinq ans au moins en qualité de juriste (par ex.: avocat ; juge ; services juridiques internes pour le compte d'un ministère, d'un syndicat, de la société civile ou d'une entreprise), de préférence dans un domaine lié aux droits sociaux (ou plus généralement aux droits de l'homme).

Exigences linguistiques :

- Très bonne connaissance de l'une des langues officielles (anglais ou français) et bonnes connaissances de l'autre.
- Excellentes compétences de communication, de rédaction et d'expression orale.

Nationalité :

- › Nationalité de l'un des 47 Etats membres du Conseil de l'Europe.

Valeurs fondamentales du personnel

Les agents du Conseil de l'Europe adhèrent aux valeurs suivantes : **Professionnalisme, Intégrité, Respect.**

Compétences

Indispensables :

- Expertise professionnelle et technique :
- Droit, en particulier droit national et international concernant les droits de l'homme, de préférence dans le domaine spécifique des droits sociaux
- Capacités de rédaction juridique (et bonnes compétences de rédaction en général)
- Orientation résultats
- Travail en équipe et coopération

Souhaitables

- Communication
- Adaptabilité
- Résilience

Pour plus d'informations, veuillez-vous reporter au Répertoire des compétences du Conseil de l'Europe.

Informations complémentaires

/