

13/05/2019

Secondment: Call for candidates

Reference number: N° S9/2019

Job title: Social media manager

MAE: Directorate of Communications

Closing date: 30/06/2019

Location: Strasbourg

Minimum duration of the secondment period: 1 year

Starting date: As soon as possible

Conditions

The seconded official shall remain in employment or be paid by the member State from which he/she is seconded throughout the period of secondment, and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

The seconded official will not receive displacement allowance nor reimbursement of travelling expenses by the Organisation as set out in Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution Res \(2012\)2](#).

Job mission

Under the authority of the Director of Communications, the seconded official will support the social media activities of the Directorate of Communications including on Twitter, Facebook and Instagram, will draft, edit and post social media posts and will advise the Director on social media policies and standards.

Key activities

The seconded official performs the following key duties, acting as a community manager:

- Identify and upload relevant content;
- Take part in the production of related communications material such as podcasts, videos, photo galleries;
- Assist in the planning of posts and continuous updating of a coordinated social media presence. This will involve working closely with the Director in his capacity as Spokesperson

of the Secretary General as well as with the press, online and audiovisual teams for the Directorate to help coordinate activities;

- Engage with social media target groups; ensure follow-up on feedback; evaluate and analyse results; prepare statistics; propose solutions and innovations
- Advise on the development of social media standards for the Directorate and the Council of Europe as a whole

Please note that the seconded official may be required to perform other duties not listed in the call for candidates.

Eligibility Criteria

Qualifications:

Higher education degree or qualification equivalent to a masters degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)).

Experience:

- › At least 4 years of professional experience relating to digital media and social media channels

Language requirements:

- › Very good knowledge of one of the official languages (English) and good knowledge of the other (French).

Nationality:

- › Nationality of one of the 47 Council of Europe member states

Employee Core Values

Council of Europe staff members adhere to the values [Professionalism, Integrity and Respect](#).

Competencies

Essential:

- › Professional and technical expertise
 - Knowledge and experience of online and digital marketing
 - Experienced in sourcing and managing content creating, development and publishing
 - Good knowledge of social media management and monitoring tools
 - Good knowledge of Adobe suite
- › Planning and work organisation
- › Analysis and problem solving
- › Concern for quality
- › Communication
- › Teamwork and co-operation
- › Initiative
- › Creativity and innovation

For more information, please refer to the [Competency Framework](#) of the Council of Europe.

Additional information

/

13/05/2019

Mise à disposition : Appel à candidatures

Appel à candidatures : N° S9/2019

Intitulé : Gestionnaire des médias sociaux

MAE : Direction de la communication

Date de clôture : 30/06/2019

Lieu : Strasbourg

Durée minimum de la mise à disposition : 1 an

Date de Début : Dès que possible

Conditions

Le/la fonctionnaire mis/e à disposition doit occuper un emploi ou être rémunéré/e par l'Etat membre par lequel il/elle a été mis/e à disposition tout au long de la période de mise à disposition et ne perçoit aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

Le/la fonctionnaire mis/e à disposition ne percevra pas d'indemnité de dépaysement ni de prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#).

Mission

Sous l'autorité du Directeur de la Communication, le/la fonctionnaire mis/e à disposition est chargé/e de soutenir les activités de la Direction des communications dans les médias sociaux, notamment sur Twitter, Facebook et Instagram, de rédiger, éditer et publier des publications sur les médias sociaux et de conseiller le Directeur sur les politiques et les normes relatives aux médias sociaux

Activités clés

Le/la fonctionnaire mis/e à disposition assure principalement les fonctions suivantes en qualité de « community manager » :

- Identifier et télécharger les contenus pertinents ;

- Participer à la production de matériel de communication connexe tel que des podcasts, des vidéos, des galeries photos ;
- Participer à la planification des publications et à la mise à jour continue d'une présence coordonnée sur les réseaux sociaux. Cela impliquera de travailler en étroite collaboration avec le Directeur en sa qualité de porte-parole du Secrétaire général, ainsi qu'avec les équipes de la presse, de la communication en ligne et audiovisuelle de la direction pour aider à coordonner les activités ;
- S'engager auprès des groupes cibles des médias sociaux; assurer le suivi des commentaires; évaluer et analyser les résultats; préparer des statistiques; proposer des solutions et des innovations ;
- Conseiller sur l'élaboration de normes relatives aux médias sociaux pour la Direction et le Conseil de l'Europe dans son ensemble.

Veuillez noter que le/la fonctionnaire mis/e à disposition pourra être amené/e à s'acquitter d'autres tâches qui ne sont pas mentionnées dans l'appel à candidatures.

Critères d'éligibilité

Qualifications :

Une qualification de l'enseignement supérieur sanctionnée par un diplôme, au minimum équivalent au Master (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#))

Expérience :

- › Au moins 4 années d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication digitale et des médias sociaux

Exigences linguistiques :

- › très bonne connaissance de l'une des langues officielles (anglais) et bonne connaissance de l'autre (français).

Nationalité :

- › Nationalité de l'un des 47 Etats membres du Conseil de l'Europe

Valeurs fondamentales du personnel

Les agents du Conseil de l'Europe adhèrent aux valeurs suivantes : [Professionnalisme, Intégrité, Respect.](#)

Compétences

Indispensables :

- › Expertise professionnelle et technique
 - Connaissance et expérience du marketing en ligne et digital
 - Expérience dans la recherche et la gestion de création, de développement et de publication de contenu
 - Bonne connaissance de la gestion des médias sociaux et des outils d'analyse
 - Bonne connaissance de la suite Adobe suite
- › Planification et organisation du travail
- › Analyse et résolution des problèmes
- › Souci de la qualité
- › Communication

- › Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- › Sens de l'initiative
- › Créativité et innovation

Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au [Répertoire des compétences](#) du Conseil de l'Europe.

Informations complémentaires

/